

COMO ATUALIZAR A TABELA IBPT E INSERI-LA NO SISTEMA

Para atender às exigências da Lei 12.741/12, o Instituto Brasileiro de Planejamento e Tributação (IBPT) disponibiliza uma tabela com a média de valores tributários de cada produto, possibilitando que todos os estabelecimentos informem a carga tributária em documentos fiscais emitidos para consumidor final.

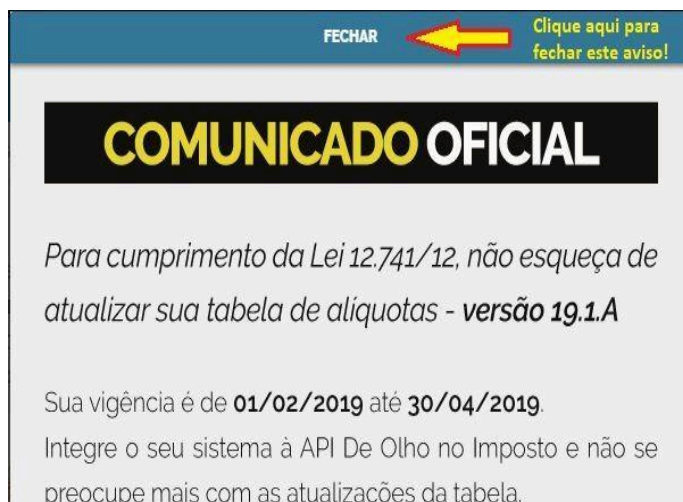
As empresas estão obrigadas a informar a carga tributária nos cupons e notas fiscais, e estão sujeitas a auto de infração aquelas que não prestarem a informação ao consumidor, conforme **Lei 12.741/2012**.

Para atualizar a tabela IBPT, por favor, siga os passos:

Dica: Para melhor performance na importação da tabela, utilize o computador servidor.

1. Entre no seguinte link: <https://deolhonoimposto.ibpt.org.br/>

1.1 Ao aparecer um aviso clique em fechar, como no exemplo abaixo.



2. Na parte superior do site, clique na opção 'Entrar';



3. Digite o e-mail e senha cadastrados; (Ao realizar esse procedimento, pule para o passo 4)

Olá novamente

Informe os campos abaixo para acessar o sistema

[Esqueceu a senha?](#)

Entrar

3.1 Caso não lembre a senha, clique em '**Esqueceu a senha?**'

Olá novamente

Informe os campos abaixo para acessar o sistema



[Esqueceu a senha?](#)

Entrar

3.1.1 Digite o endereço de e-mail cadastrado e depois acesse o e-mail informado. O site encaminhará uma mensagem com a nova senha;

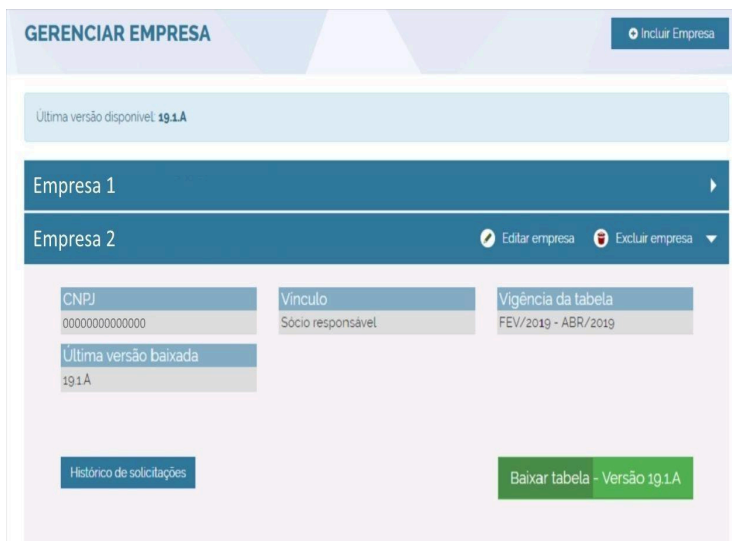
3.1.2 Digite o e-mail e a senha enviada na tela de login do site de olho no imposto;

Observe que a senha faz diferenciação de letras maiúsculas e minúsculas.

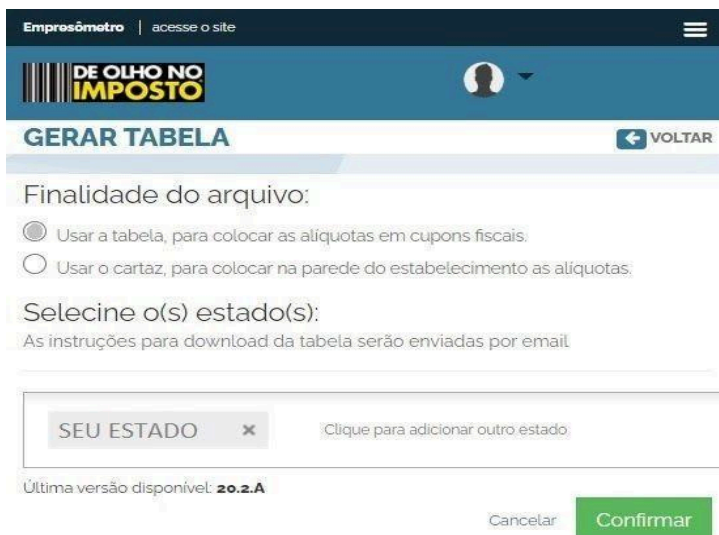
4. Ao entrar no seu cadastro, clique em **‘Baixar tabela’**;



4.1 Caso possua mais de uma empresa, é necessário que selecione o cadastro da empresa desejada e clique em **‘Baixar tabela’**.



5. Depois, marque a opção **‘Usar a tabela para colocar as alíquotas em cupons fiscais’** e confirme o estado;



6. Aguarde o processamento da tabela. Ao concluir aparecerá um botão verde escrito **'Download'**, clique nele;

Tabelas enviadas para seu e-mail

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES VOLTAR

Links disponíveis por: 24hr

Versão	Estados	Link
19.1A	RO	Em processamento...
19.1A	RO	Link Expirado
19.1A	RO	Link Expirado
19.1A	RO	Link Expirado
18.1B	RO	Link Expirado

Empresômetro | [acesse o site](#)

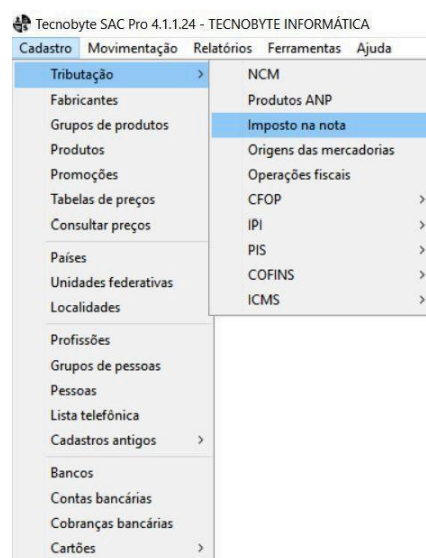
DE OLHO NO IMPOSTO

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES VOLTAR

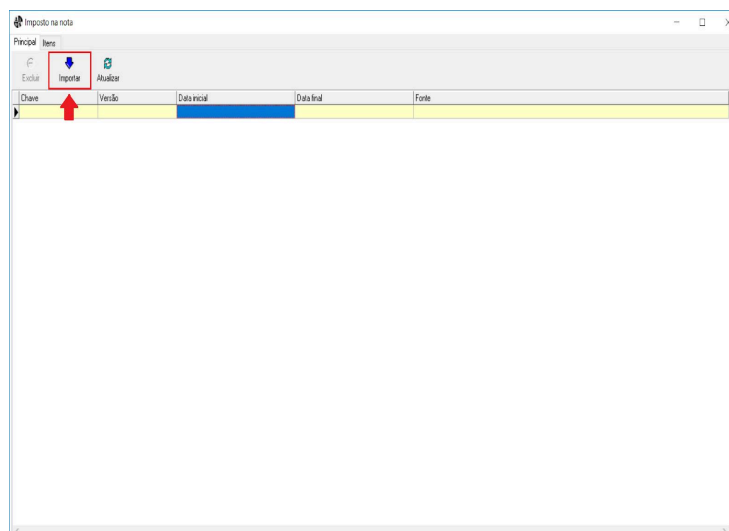
Links disponíveis por: 24hr

Versão	Estados	Link
19.1A	RO	Download
19.1A	RO	Link Expirado
19.1A	RO	Link Expirado
19.1A	RO	Link Expirado
18.1B	RO	Link Expirado

7. Após realizar o download, abra o sistema e clique em **Cadastro > Tributação > Imposto na nota**;

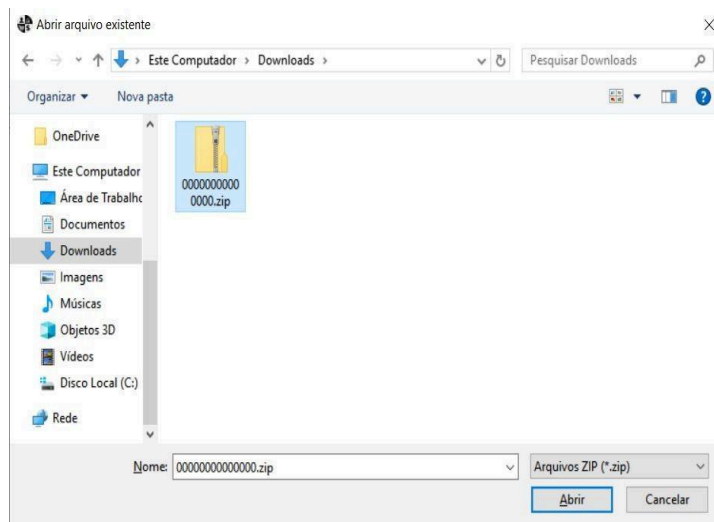


8. Irá abrir a tela abaixo, em seguida, clique em **'Importar'**;

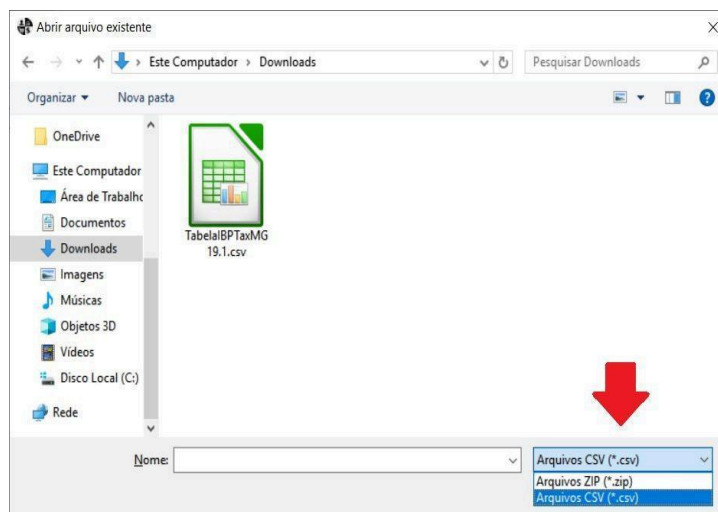


9. Logo após, localize o arquivo que baixou e clique em **OK**.

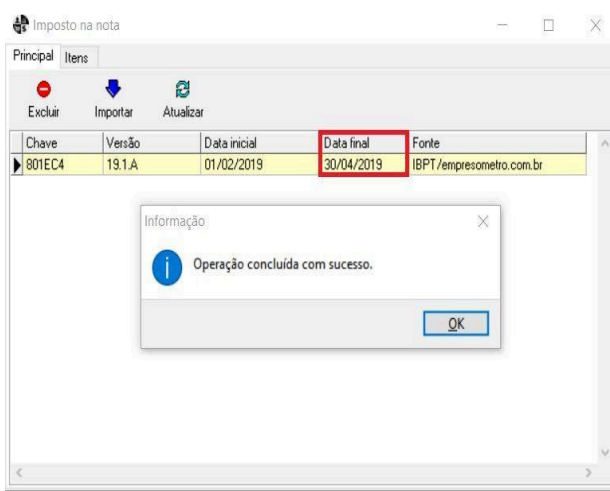
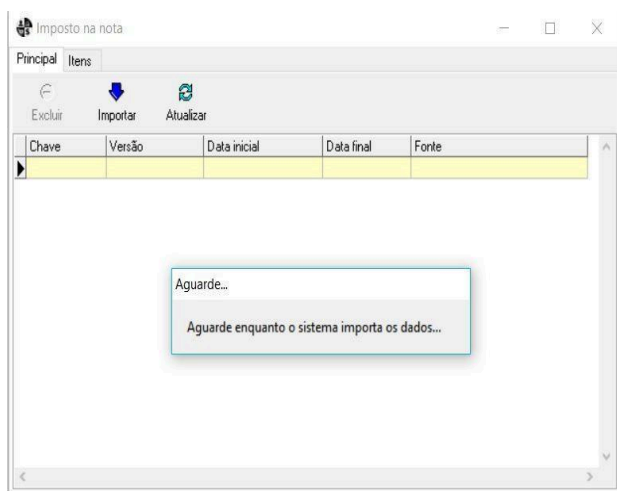
O nome do arquivo é o CNPJ da empresa.



9.1 Não é necessário, mas caso descompacte o arquivo e deixe como **‘.csv’**, para localizá-lo é necessário alterar o tipo de arquivo procurado para **‘arquivos csv’**.



10. Aguarde o sistema processar e ao aparecer '**Operação concluída com sucesso**' clique em **OK**.



Verifique a '**data final**' da tabela importada, será necessário atualizá-la próximo ao vencimento.

Equipe Tecnobyte

www.tecnobyte.com.br
suporte@tecnobyte.com.br
Telefone: (11) 5297-0222