

COMO CONCLUIR VENDAS NO CARTÃO?

Este recurso está disponível no Tecnobyte SAC Lite, Tecnobyte SAC Plus e Tecnobyte SAC Pro.

Antes de realizar as vendas no cartão, será necessário configurar o sistema. As orientações sobre essas configurações estão disponíveis no artigo "[Configurando meio de pagamento cartão](#)".

CONCLUINDO VENDAS NO CARTÃO

Para concluir uma venda recebida no cartão, siga os passos abaixo:

1. Abre a tela de **Vendas** e preencha os dados referente a venda realizada;
2. Em seguida, clique em **Opções > Concluir** e selecione o meio de pagamento **Cartão**;

Os dados que aparecerão ao tentar finalizar a venda, são os que foram vinculados nos planos de pagamento (Cadastro > Cartão > Planos de pagamento).

3. Selecione a administradora e depois a bandeira;

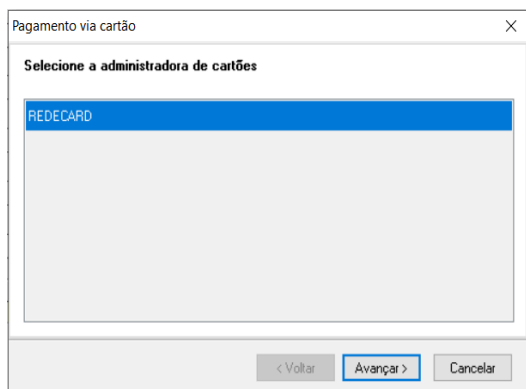


Imagem 1: Tela para selecionar a administradora. O formulário mostra a opção 'REDECARD' selecionada em uma lista. Abaixo da lista, há botões '< Voltar', 'Avançar >' e 'Cancelar'.

Imagem 1: Tela para selecionar a administradora

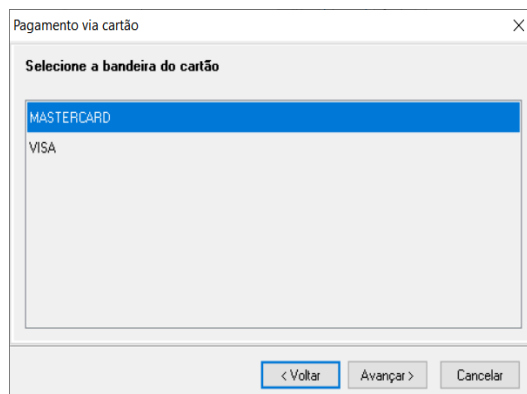


Imagem 2: Tela para selecionar a bandeira. O formulário mostra as opções 'MASTERCARD' e 'VISA' em uma lista. 'MASTERCARD' está selecionada. Abaixo da lista, há botões '< Voltar', 'Avançar >' e 'Cancelar'.

Imagem 2: Tela para selecionar a bandeira

4. Selecione o tipo de pagamento e preencha os dados solicitados;

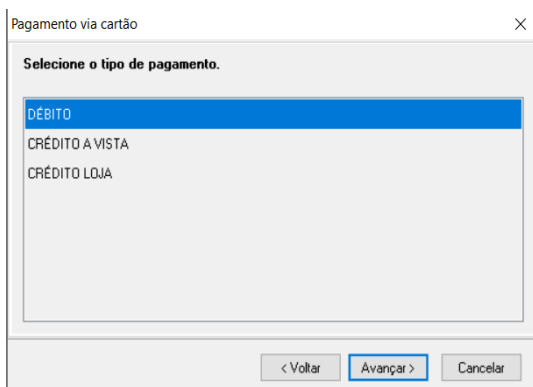


Imagem 3: Tela para selecionar o tipo de pagamento. O formulário mostra as opções 'DÉBITO', 'CRÉDITO A VISTA' e 'CRÉDITO LOJA' em uma lista. 'DÉBITO' está selecionada. Abaixo da lista, há botões '< Voltar', 'Avançar >' e 'Cancelar'.

Imagem 3: Tela para selecionar o tipo de pagamento

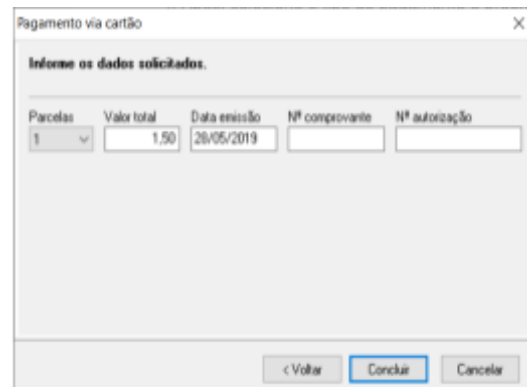


Imagem 4: Tela para informar os dados do pagamento. O formulário solicita os seguintes dados:

Parcelas	Valor total	Data emissão	Nº comprovante	Nº autorização
1	1,50	28/05/2019		

Abaixo do formulário, há botões '< Voltar', 'Concluir' e 'Cancelar'.

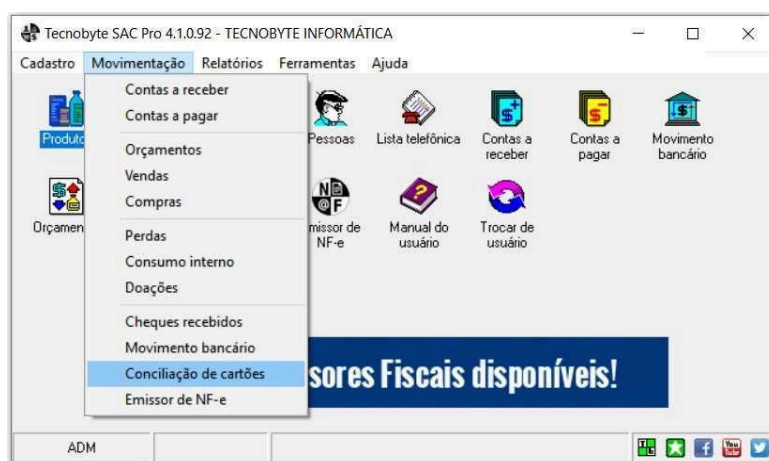
Imagem 4: Tela para informar os dados do pagamento

Parcelamento com cartão

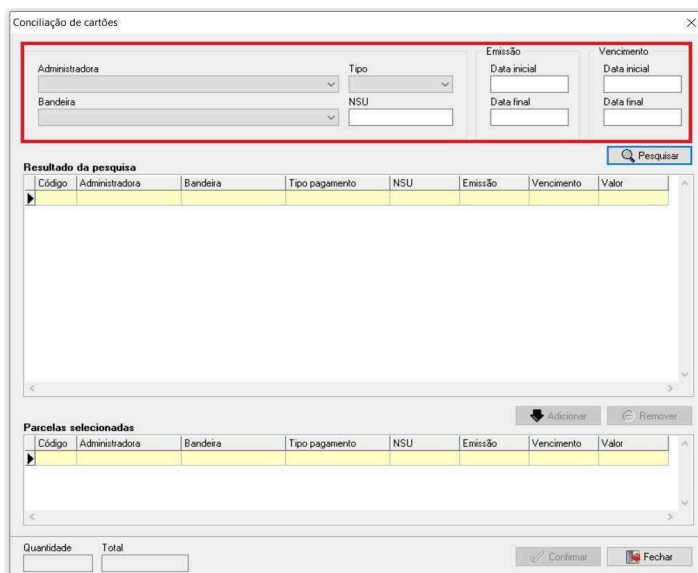
Ao parcelar um pagamento no cartão com a opção '**Crédito loja**', serão gerados registros em **Contas a receber** conforme a quantidade de parcelas. O valor de cada parcela será registrado com o desconto referente às taxas cobradas pela administradora do cartão. O vencimento das parcelas, assim como a taxa percentual a ser descontada serão definidas a partir das informações inseridas em **Planos de pagamento (Menu Cadastro > Cartão > Planos de pagamento)**.

Conciliação de cartões

As parcelas geradas através da forma de pagamento cartão poderão ser consultadas a partir da tela de **Contas a receber**, porém, a baixa dessas parcelas poderão ser feitas somente a partir da tela de **Conciliação de cartões (Movimentação > Conciliação de cartões)**.



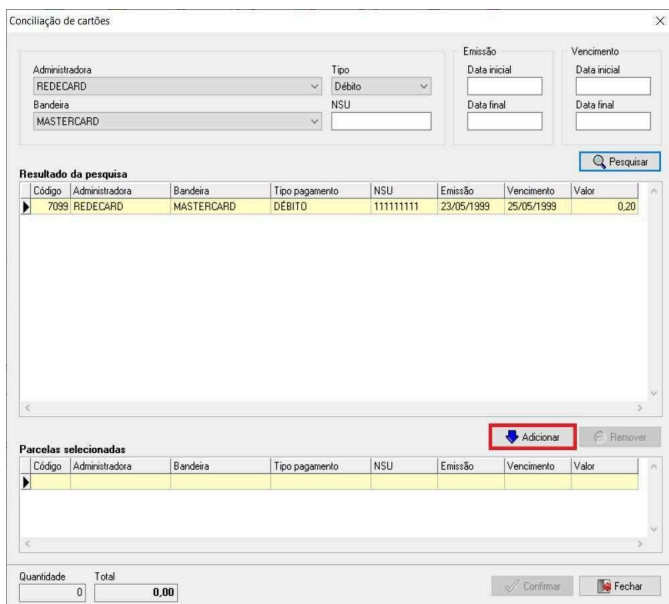
- A tela de conciliação permite realizar a filtragem das parcelas de uma administradora por bandeira, data de emissão, data de vencimento e NSU (Número Sequencial Único).



Código	Administradora	Bandeira	Tipo pagamento	NSU	Emissão	Vencimento	Valor
--------	----------------	----------	----------------	-----	---------	------------	-------

Código	Administradora	Bandeira	Tipo pagamento	NSU	Emissão	Vencimento	Valor
--------	----------------	----------	----------------	-----	---------	------------	-------

- Após a filtragem, selecione os registros que serão baixados e em seguida clique em **Adicionar** (a seleção também poderá ser feita por duplo clique do mouse ou pressionando a tecla espaço). Os registros que forem selecionados aparecerão na tabela da parte inferior da tela. Caso seja necessário remover algum, basta selecioná-lo e clicar no botão **Remover** (a remoção também pode ser feita usando o duplo clique do mouse ou teclando delete).



Conciliação de cartões

Administradora: REDECARD Tipo: Débito Emissão: Data inicial: Data final: Vencimento: Data inicial: Data final:

Bandeira: MASTERCARD NSU: 1111111111

Resultado da pesquisa

Código	Administradora	Bandeira	Tipo pagamento	NSU	Emissão	Vencimento	Valor
7099	REDECARD	MASTERCARD	DÉBITO	1111111111	23/05/1999	25/05/1999	0,20

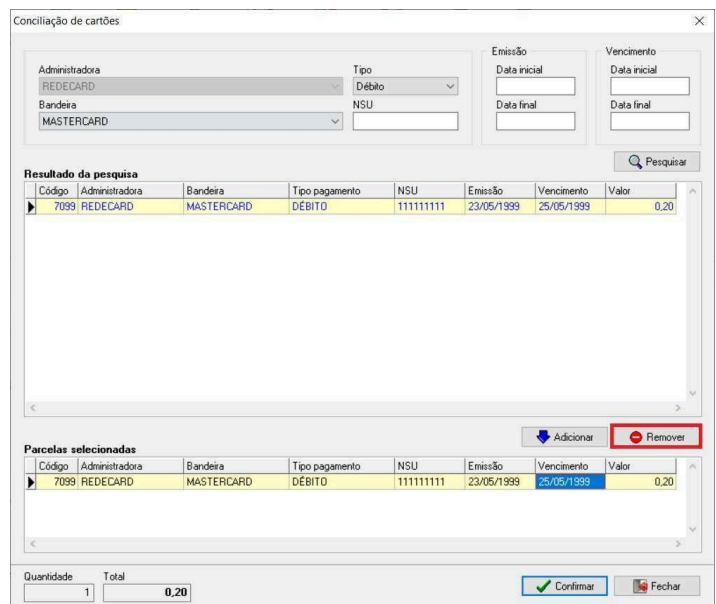
Parcelas selecionadas

Código	Administradora	Bandeira	Tipo pagamento	NSU	Emissão	Vencimento	Valor
--------	----------------	----------	----------------	-----	---------	------------	-------

Quantidade: 0 Total: 0,00

Confirmar Fechar

Imagem 7: Realizando baixa em uma conta



Conciliação de cartões

Administradora: REDECARD Tipo: Débito Emissão: Data inicial: Data final: Vencimento: Data inicial: Data final:

Bandeira: MASTERCARD NSU: 1111111111

Resultado da pesquisa

Código	Administradora	Bandeira	Tipo pagamento	NSU	Emissão	Vencimento	Valor
7099	REDECARD	MASTERCARD	DÉBITO	1111111111	23/05/1999	25/05/1999	0,20

Parcelas selecionadas

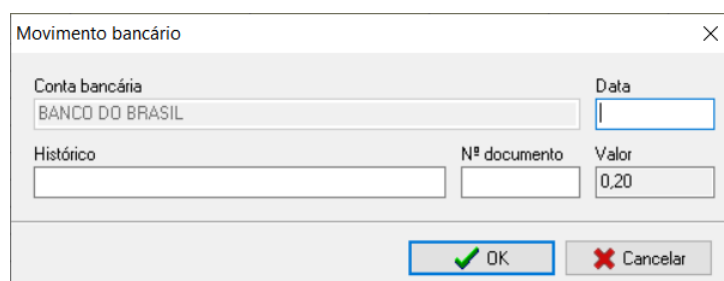
Código	Administradora	Bandeira	Tipo pagamento	NSU	Emissão	Vencimento	Valor
7099	REDECARD	MASTERCARD	DÉBITO	1111111111	23/05/1999	25/05/1999	0,20

Quantidade: 1 Total: 0,20

Confirmar Fechar

Imagem 8: Removendo uma conta

- Depois de selecionar todos os registros que serão baixados, clique no botão **Confirmar**, informe os dados do movimento bancário que foi gerado pelo repasse realizado pela administradora e clique em **OK** para realizar a baixa.



Movimento bancário

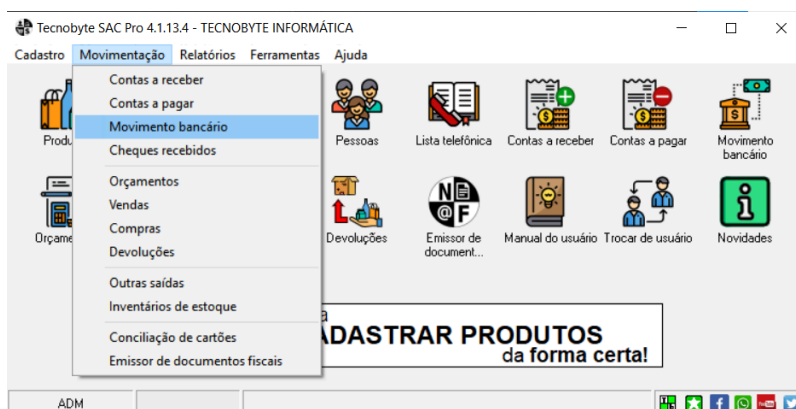
Conta bancária: BANCO DO BRASIL Data:

Histórico: Nº documento: Valor: 0,20

OK Cancelar

Ao realizar a baixa das parcelas, um registro será criado em **Movimento bancário** com os dados informados durante a baixa. Para localizar esse registro, siga os passos:

1. Abra a tela de Movimento bancário, clicando em **Movimentação > Movimento bancário**;



2. Depois, clique em **Ferramentas > Localizar**.

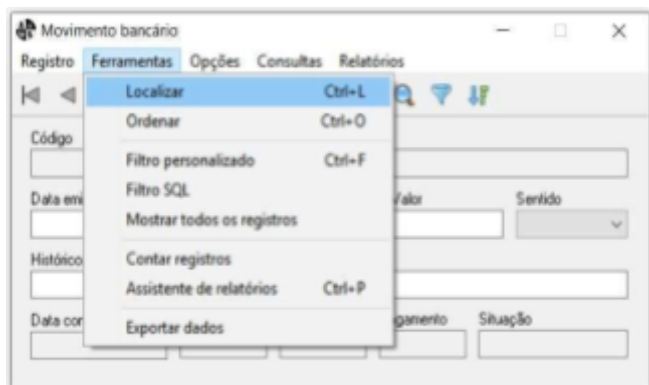


Imagem 11: Ferramentas > Localizar

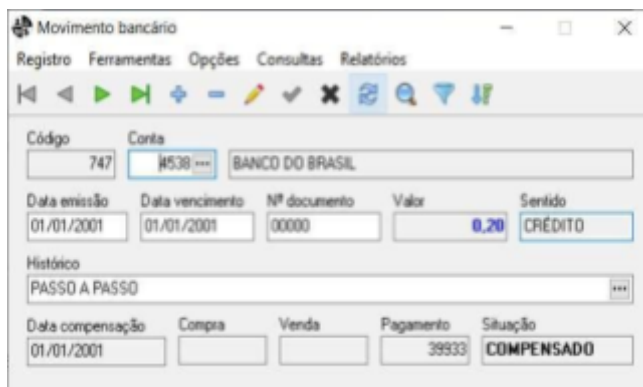


Imagem 12: Movimento bancário localizado

Caso seja necessário desfazer a baixa das parcelas, basta estornar e excluir o movimento bancário que foi gerado.

Equipe Tecnobyte

www.tecnobyte.com.br
suporte@tecnobyte.com.br
Telefone: (11) 5297-0222